

PANDUAN RINGKAS PENGUNAAN APLIKASI



Disediakan oleh,

Dr. Nurul Syafiqah Rezali
Ahli Jawatankuasa
Unit Sokongan Akademik Pelajar (SAS)

**PANDUAN RINGKAS INI DISEDIAKAN
KHUSUS UNTUK PARA PELAJAR
SARJANA MUDA DAN PASCASISWAZAH
PUSAT PENGAJIAN PENDIDIKAN JARAK JAUH**

1

Pengenalan

- Fungsi Sisco Webex

2

Daftar Masuk & Menyertai Sisco Webex

- Tatacara menyertai kuliah / tutorial / jemputan Webinar / pembentangan

3

Kepelbagaian *Tools* dalam Sisco Webex

- Butang *Audio, Video, Share, Chatting Room*, Ikon reaksi dan lain-lain fungsi

4

FAQs

**Apa
yang
perlu
anda
tahu?**

PENGENALAN



adalah aplikasi komunikasi dalam talian yang menggabungkan video, audio, paparan media, papan tulis, permesejan, serta perkongsian fail dan dokumen.

Selain itu, perisian ini juga menawarkan Webex Teams yang sesuai untuk tujuan kerja berpasukan dalam satu-satu kelompok, secara maya tanpa had dengan jaminan keselamatan.

Sejak Sidang Akademik 2013/2014, Pusat Pengajian Pendidikan Jarak Jauh telah mula menggunakan perisian ini kerana ia menawarkan:

1. ciri-ciri perisian yang lebih mesra pengguna;
2. had kapasiti peserta yang lebih tinggi, berbanding aplikasi panggilan video yang lain;
3. kualiti panggilan video yang berstatus HD (*High Definition*)

DAFTAR MASUK & MENYERTAI SISCO WEBEX

Untuk aktiviti kuliah / tutorial / jemputan Webinar / pembentangan, pelajar boleh menyertai Sisco Webex melalui *Web Browser, Desktop App, Mobile App* atau audio melalui panggilan telefon.

Tatacara menyertai kuliah / tutorial / jemputan Webinar / pembentangan melalui **Web Browser** *:

1. Buka pautan (*link*) jemputan yang diterima melalui emel atau hebahan aplikasi *Whatsapp*, Facebook dan seumpamanya, kemudian klik **Join Meeting**.
2. Pelajar tidak perlu memuat turun aplikasi Webex App, justeru tekan butang **Cancel** pada notifikasi arahan "*Open Webex?*" atau "*Sisco Webex Meetings?*"
3. Klik butang **Join from your browser**.
4. Lakukan konfigurasi pada audio dan video seperti berikut:
 - a. Matikan suara dengan klik butang **Mute**
 - b. Matikan kamera dengan klik butang **Stop Video**
 - c. Pastikan sumber audio dipilih dengan tepat. Lazimnya, **Audio: Use computer audio**
 - d. Uji mikrofon dan pembesar suara, klik **Test speaker and microphone**
5. Klik butang hijau **Join Meeting**.


* Pelajar dinasihatkan menggunakan perisian Google Chrome untuk paparan terbaik.

Tatacara menyertai kuliah / tutorial / jemputan Webinar / pembentangan melalui **Desktop App:**

1. Buka pautan (*link*) jemputan yang diterima melalui emel atau hebahan aplikasi *Whatsapp*, Facebook dan seumpamanya, kemudian klik **Join Meeting**.
2. Untuk pengguna kali pertama, pelajar perlu memuat turun aplikasi Webex App, dan klik butang biru **Click here to install Webex.exe**
3. Selepas proses memuat-turun tersebut selesai, teruskan pemasangan aplikasi (**install**) pada komputer anda. Ikut arahan seterusnya dan isikan maklumat berkaitan.
4. Notifikasi kuliah/tutorial/jemputan Webinar/pembentangan akan dipaparkan sejurus proses pemasangan selesai. Pada maklumat **Enter your information**, masukkan nama dan alamat emel anda, kemudian klik butang **Next**.
5. Lakukan konfigurasi pada audio dan video seperti berikut:
 - a. Matikan suara dengan klik butang **Mute**
 - b. Matikan kamera dengan klik butang **Stop Video**
 - c. Pastikan sumber audio dipilih dengan tepat. Lazimnya, **Audio: Use computer audio**
 - d. Uji mikrofon dan pembesar suara, klik **Test speaker and microphone**
6. Klik butang hijau **Join Meeting**.

Tatacara menyertai kuliah / tutorial / jemputan Webinar / pembentangan melalui **Webex Mobile App***:

1. Pastikan perisian **Webex Mobile App** telah dimuat turun dan dipasang (*install*) pada peranti anda.
2. Buka pautan (*link*) jemputan, klik **Join Meeting**.
3. Perisian **Webex Mobile App** akan dibuka secara automatik.
4. Lakukan konfigurasi pada audio dan video seperti berikut:

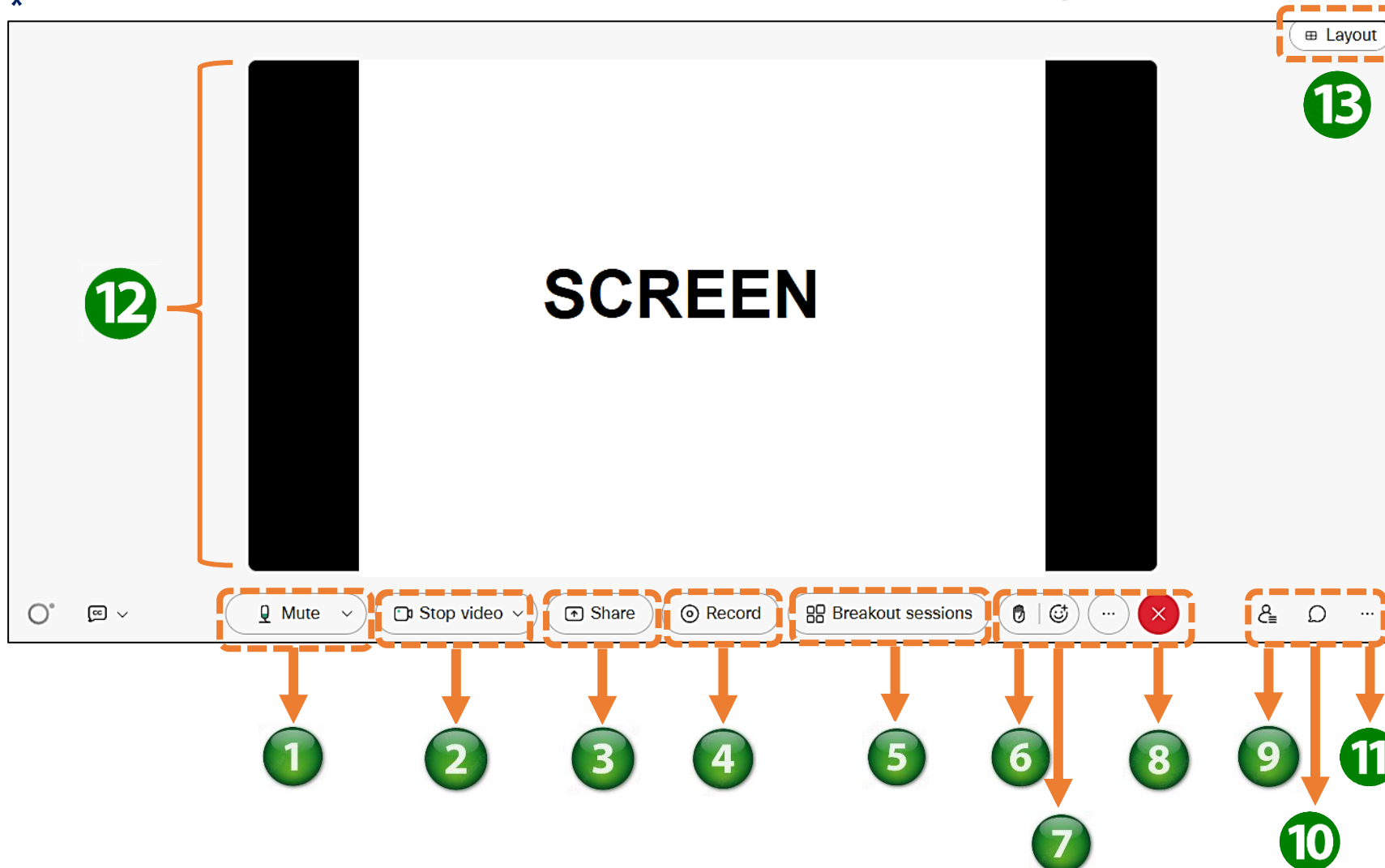
- a. Matikan suara dengan klik ikon 
- b. Matikan kamera dengan klik ikon 

5. Klik butang hijau **JOIN**.


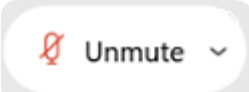
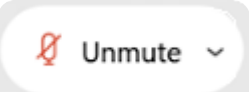

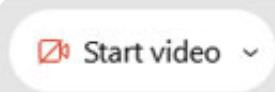
* Pelajar boleh sertai melalui telefon pintar Android atau iPhone, tablet atau jam pintar Apple

KEPELBAGAIAN TOOLS

*



1. Mikrofon (*Audio*)
2. Kamera (*Video*)
3. Kongsi Kandungan (*Share content*)
4. Rakam pertemuan
5. Sesi selari
6. Ikon mengangkat tangan (*Raising hands*)
7. Ikon reaksi
8. Keluar dari pertemuan
9. Senarai pelajar/peserta
10. Ruang pemesejan (*Chatting Room*)
11. Lain-lain ciri seperti *Polling, Q&A*
12. Skrin kuliah/tutorial/ jemputan Webinar/ pembentangan
13. Susun atur video (*Video layout*)

	FUNGSI	PENERANGAN
1.	Mikrofon (Audio)	<p>i. Pelajar perlu klik  setiap kali menyertai kuliah/tutorial/ jemputan Webinar/ pembentangan.</p> <p>ii.  menunjukkan mikrofon anda dalam mod senyap.</p> <p>iii. Klik  bila anda <u>perlu</u> bercakap sahaja.</p>
2.	Kamera (Video)	<p>i. Pelajar perlu klik  setiap kali menyertai kuliah/tutorial/ jemputan Webinar/ pembentangan.</p> <p>ii. Klik  bila anda ingin memaparkan gambar anda.</p>
3.	Kongsi Kandungan (<i>Share content</i>)*	<p>Jika pelajar diminta untuk membuat pembentangan, atau perlu kongsi paparan dengan peserta lain,</p> <p>i. Klik butang Share dan pilih skrin yang ingin anda kongsi (lazimnya pelajar perlu pilih Screen, atau Screen 1), kemudian tekan Share</p> <p>ii. Selepas selesai pembentangan, klik Stop Sharing untuk menamatkan perkongsian paparan.</p>

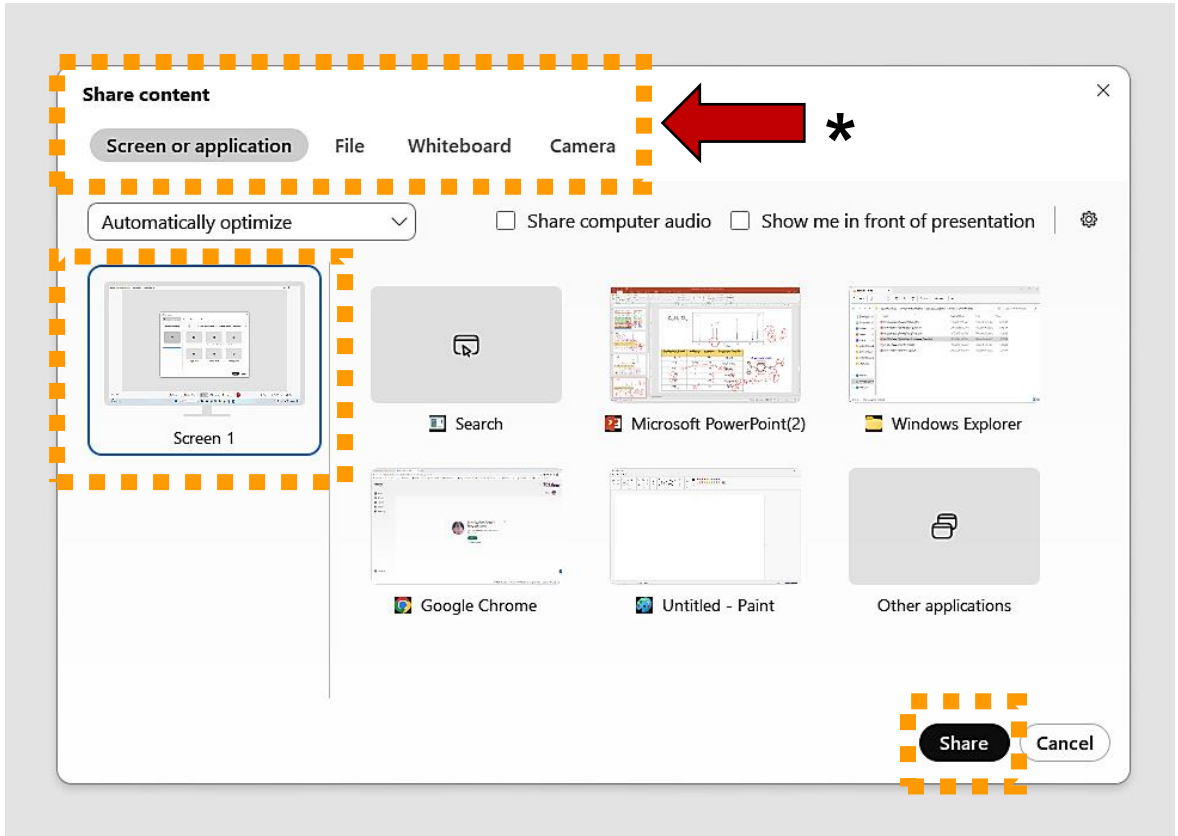
	FUNGSI	PENERANGAN
4.	Rakam pertemuan	Rakaman akan dilakukan oleh pensyarah/ <i>host</i> atau <i>co-host</i> .
5.	Sesi selari	Fungsi ini digunapakai sekiranya pelajar dibahagikan kepada beberapa kelompok kecil, untuk tujuan perbincangan dalam kumpulan. Fungsi ini akan ditetapkan oleh pensyarah/ <i>host</i> atau <i>co-host</i> .
6.	Ikon mengangkat tangan (<i>Raising hands</i>)	Pelajar perlu klik fungsi ini untuk menarik perhatian pensyarah/ <i>admin</i> sebelum memajukan soalan/maklum balas.
7.	Ikon reaksi	Pelajar boleh memilih dari senarai reaksi (emoji) yang disediakan untuk memberi maklum balas segera. Contoh reaksi: Bertepuk tangan, bagus, meraikan dan senyum.
8.	Keluar dari pertemuan	i. Klik fungsi ini untuk menamatkan penyertaan dalam pertemuan. ii. Kemudian, klik butang merah <i>Leave meeting</i>
9.	Senarai peserta	Memaparkan senarai pelajar/peserta yang mengikuti sesi kuliah/tutorial/jemputan Webinar/ pembentangan.

	FUNGSI	PENERANGAN
10.	Ruang pemesejan (<i>Chatting Room</i>)*	<ul style="list-style-type: none"> i. Pelajar digalakkan menggunakan ruang ini untuk berkomunikasi bersama pensyarah dan pelajar lain. ii. Contoh komunikasi: memberi maklum balas/jawapan kepada soalan yang dikemukakan oleh pensyarah. iii. Pelajar boleh membuat pilihan samada ingin menghantar mesej kepada semua pelajar/peserta (<i>Send to: Everyone</i>) atau secara peribadi (pilih nama di dalam senarai <i>Send To:</i>) iv. Untuk makluman pelajar, pensyarah/<i>admin</i> akan menerima notifikasi bagi setiap komen yang dinyatakan dalam ruang ini. v. Selain itu, komen-komen juga akan turut terpapar dalam video rakaman.
11.	Lain-lain ciri seperti <i>Polling</i> , Q&A	<ul style="list-style-type: none"> i. Q&A – Pelajar boleh mengemukakan soalan kepada pensyarah, tanpa menggunakan ruangan pemesejan. ii. <i>Polling</i> - Undian dan tinjauan hanya boleh ditetapkan oleh pensyarah/<i>host</i> atau <i>co-host</i>.

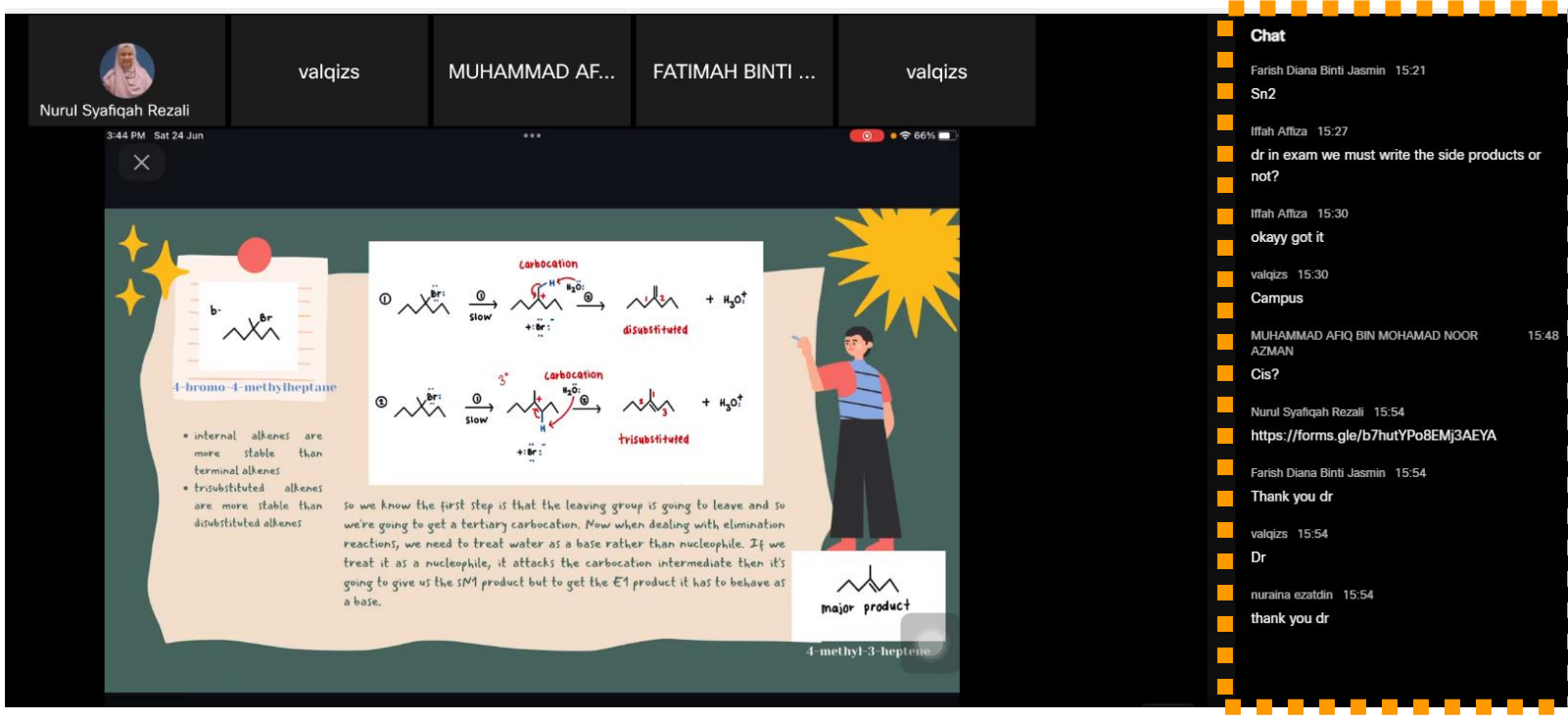
* Rujuk Lampiran 2

	CIRI-CIRI	PENERANGAN
12.	Skrin kuliah/tutorial/jemputan Webinar/pembentangan	<ul style="list-style-type: none">i. Ruang di mana semua bahan media yang dikongsi, serta gambar pensyarah dan pelajar, akan dipaparkan.ii. Pelajar boleh memilih simbol (+ atau -) untuk memperbesar dan memperkecil bahan media pada skrin.
13.	Susun atur video (<i>Video layout</i>)	Untuk menukar susun atur paparan, pelajar perlu klik ikon dan kemudian pilih <i>view</i> . Terdapat beberapa susun atur yang dicadangkan.

LAMPIRAN 1

CONTOH	Kongsi Kandungan (<i>Share content</i>)
<p>Pilihan* skrin yang ada iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Screen or Application</i>• <i>File</i>• <i>Whiteboard</i>• <i>Camera</i> <p>Pilih Screen 1, kemudian tekan Share</p>	

LAMPIRAN 2

CONTOH	Ruang pemesejan (<i>Chatting Room</i>)
<p>Komunikasi antara pensyarah-pelajar dalam ruang pemesejan *</p>	 <p>Chat</p> <ul style="list-style-type: none"> Farish Diana Binti Jasmin 15:21 Sn2 Iffah Affiza 15:27 dr in exam we must write the side products or not? Iffah Affiza 15:30 okayy got it valqizs 15:30 Campus MUHAMMAD AFIQ BIN MOHAMAD NOOR AZMAN 15:48 Cis? Nurul Syafiqah Rezali 15:54 https://forms.gle/b7hutYPo8EMj3AEYA Farish Diana Binti Jasmin 15:54 Thank you dr valqizs 15:54 Dr nuraina ezatdin 15:54 thank you dr



FAQs



SOALAN:

Apa yang perlu saya lakukan sekiranya saya tidak mendengar sebarang bunyi/suara sejeurus menyertai sesi Webex?

JAWAPAN:

Ada 3 cara penyelesaian*:

1. Tunggu sehingga sesi Webex bermula.
2. Pastikan pembesar suara (*speaker*) anda berfungsi. Klik *Test speaker and microphone* untuk memulakan ujian pembesar suara. Jika ujian berjaya, ini bermakna pembesar suara anda berfungsi. Jika ujian gagal, mungkin terdapat masalah dengan tetapan peranti anda.
3. Log keluar dan log masuk semula.

*Jika masalah masih berterusan, hubungi dan maklumkan kepada pihak penganjur.

FAQs



SOALAN:

Mengapa penyertaan saya dalam sesi Webex terbatal (log keluar secara automatik) semasa kuliah/tutorial sedang berlangsung?

JAWAPAN:

Lazimnya, ia disebabkan sambungan internet yang terhad/lemah. Semak sambungan internet anda.

FAQs



SOALAN:

Semasa pembentangan, gambar saya tidak kelihatan walaupun kamera telah dibuka. Ia kerap berlaku sejurus lampiran atau slaid pembentangan dipaparkan. Bagaimana saya dapat menangani isu ini?

JAWAPAN:

Ada 2 cara penyelesaian:

1. Log keluar dan log masuk semula.
2. Log masuk menggunakan dua peranti. Satu peranti akan memaparkan gambar anda, dan satu lagi peranti akan memaparkan lampiran/slaid pembentangan. Anda boleh menggunakan mikrofon daripada mana-mana peranti.



Unit Sokongan
Akademik Pelajar
PJJ@USM

**Sebarang pertanyaan berkenaan tatacara penggunaan Webex,
majukan kepada:**

- **Dr. Nurul Syafiqah (nsyafiqah@usm.my, Samb 4551); atau**
- **En. Ahmad Muzhafarr (muzhafarr@usm.my, Samb 2287); atau**
- **En. Khairul Akmal (k_akmal@usm.my, Samb 2287); atau**
- **Jawatankuasa Unit SAS melalui Pejabat Timbalan Dekan Teknologi dan Sokongan Pembelajaran**