



BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN UNIT

[Borang ini hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya sebelum tarikh akhir minggu kedua daripada tarikh mendaftar sebagai pelajar USM]

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PELAJAR [Diisi Oleh Pelajar]

NAMA PENUH : [HURUF BESAR]		NO. MATRIK:	
NO. KAD PENGENALAN : [SEPERTI DALAM DAFTAR PELAJAR]		PUSAT PENGAJIAN :	PUSAT PENGAJIAN PENDIDIKAN JARAK JAUH
RANCANGAN PENGAJIAN :	PENGURUSAN	KEMASUKAN SIDANG AKADEMIK :	

Tandatangan Pelajar : Tarikh :

BAHAGIAN B : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN PENGECUALIAN UNIT DAN PERAKUAN PUSAT PENGAJIAN / PUSAT / INSTITUT

KURSUS YANG TELAH DIKUTI [DIPLOMA/IJAZAH]			KURSUS DI USM YANG DIPOHON UNTUK PENGECUALIAN				
KOD & TAJUK KURSUS	UNIT	GRED/ PNGK	KOD & TAJUK KURSUS	PERINGKAT KURSUS	UNIT	♦ JENIS KURSUS	PERAKUAN PUSAT PENGAJIAN BERKENAAN [Tinggalkan kosong]
			SILA LIHAT LAMPIRAN				
JUMLAH UNIT DIPERAKUKAN :							

♦ Sila Rujuk Kod Jenis Kursus dimuka sebelah

Jumlah Unit Telah Dikecualikan (PERMOHONAN TERDAHULU) : UNIT

JUMLAH KESELURUHAN UNIT KECUALI : UNIT

JUMLAH PENGECUALIAN SEMESTER : SEMESTER

TANDATANGAN & COP DEKAN _____

TARIKH : _____

ULASAN (Sekiranya ada) :

BAHAGIAN C : BUTIRAN PERMOHONAN PENGECUALIAN UNIT TELAH DISEMAK DAN DISAHKAN MEMENUHI KRITERIA / PERATURAN

ULASAN (Sekiranya ada) :

TARIKH : _____

TANDATANGAN & COP
SEKSYEN PEPERIKSAAN & PENGIJAZAHAN
BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK
JABATAN PENDAFTAR

BAHAGIAN D : PERTIMBANGAN DAN KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)

JUMLAH PENGECUALIAN UNIT YANG DILULUSKAN :

JUMLAH PENGECUALIAN SEMESTER YANG DILULUSKAN :

ULASAN (Sekiranya ada) :

TARIKH : _____

TANDATANGAN & COP
TIMBALAN NAIB CANSELOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)

CATATAN

1. KOD JENIS KURSUS:

T - KURSUS ASAS/TERAS
M - KURSUS MINOR
E - KURSUS ELEKTIF
U - KURSUS UNIVERSITI

2. SILA SERTAKAN 1 SALINAN TRANSKRIP AKADEMIK YANG TELAH DISAHKAN.

3. BORANG YANG TELAH DIPERAKUKAN OLEH DEKAN/PENGERUSI JAWATANKUASA PUSAT PENGAJIAN HENDAKLAH DISERAHKAN KEPADA SEKSYEN PEPERIKSAAN DAN PENGIJAZAHAN, BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK, JABATAN PENDAFTAR.

4. PELAJAR DISARAN MENYIMPAN SATU SALINAN BORANG PERMOHONAN INI.

BAHAGIAN B : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN PENGECCUALIAN UNIT DAN PERAKUAN PUSAT PENGAJIAN / PUSAT / INSTITUT

KURSUS YANG TELAH DIKUTI [DIPLOMA/IJAZAH]				KURSUS DI USM YANG DIPOHON UNTUK PENGECCUALIAN					
KOD & TAJUK KURSUS		UNIT	GRED/ PNGK	KOD & TAJUK KURSUS		PERINGKAT KURSUS	UNIT	◆ JENIS KURSUS	PERAKUAN PUSAT PENGAJIAN BERKENAAN [Tinggalkan kosong]
				JTW103	Undang-Undang Pemiagaan		3	T	
				JTW104	Pengantar Pengurusan		4	T	
				JTW109	Ekonomi untuk Pengurusan I		3	T	
				JTW113	Prinsip Perakaunan Kewangan		3	T	
				JTW208	Ekonomi untuk Pengurusan II		3	T	
				JTW213	Perakaunan Pengurusan		3	T	
				JTW223	Pengurusan Operasi		3	T	
				JTW224	Pengenalan kepada Psikologi Pengurusan		3	T	
				JTW241	Prinsip Pemasaran		3	T	
				JTW253	Perlakuan Organisasi		3	T	
				JTW302	Prinsip Kewangan		4	T	
				JTP393E	International Business		3	T	
JUMLAH UNIT DIPERAKUKAN :									